



Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер
(„Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019),

Развојна банка на Северна Македонија АД Скопје
ул. Димитрие Чуповски бр. 26, тел. 02/3115-844, info@mbdp.com.mk
(име на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

Весна Вељановска
(име на службеното лице)

ГО ПОДГОТВИ СЛЕДНИОТ

РАЗВОЈНА БАНКА НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА АД
BANKA PËR ZHVILLIM E MAQEDONISË SË VERIUT SHA
СКОПЈЕ - SHKUP

Примено E rregulluar	09. 01. 2023		
Орг. Единица Njësia org.	Број Numri	Прилог Shtojcë	Вредност Vlera
02	78/2		

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 01.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

Весна Вељановска, info@mbdp.com.mk

2. Број на примени барања;
5 (пет)

3. Број на позитивно одговорени барања;
Позитивно одговорени барања – 5 (пет),

3.1. Број на делумно одговорени барања;
(се однесува на барање во кое на некои од прашањата е одговорено позитивно, додека на некои е даден негативен одговор)
Делумно одговорени барања – 0 (нула)

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање;

Отфрлени барања – 1 (едно).

Во рамките на доставеното барање од страна на барателот, откако е доставен позитивен одговор на истото од страна на РБСМ, барателот доставува дополнително барање поврзано со првичното барање, после кое, во рок е известен дека е непотполно и нејасно за да може да се постапи по истото. Барателот е информиран за законската можност во рок од три дена да го дополни барањето, во спротивно истото ќе биде отфрлено. Барателот воопшто не достави дополнување на барањето, поради што истото е отфрлено.

5. Број на неодговорени барања
Нема неодговорени барања

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација);

Нема вложени жалби.

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата;
/

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата
/

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и
/



10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање.

/

ПРИЛОГ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

1. Податоци од надлежностите кои ги извршува РБСМ АД Скопје, односно ѝ се утврдени со закон, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/Regulativa>)
2. Основни податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/Home/Contact>)
3. Податоци за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/UpravuvackaStruktura>)
4. Основни податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/SlobodenPristap>)
5. Основни податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/OvlastenoLiceZaPriem>)
6. Список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, ([https://www.mbdp.com.mk/Upload/Editor_Upload//spisok-na-lica-so-posebni-prava-i-odgovornosti-7-2022\(1\).pdf](https://www.mbdp.com.mk/Upload/Editor_Upload//spisok-na-lica-so-posebni-prava-i-odgovornosti-7-2022(1).pdf))
7. Закони кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/SlobodenPristap>)
8. Прописи што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон.
9. Органограм за внатрешна организација, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/OrganizaciskaStruktura>)
10. Стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации,
11. Годишни планови и програми за работа,
12. Годишен Буџет и завршна сметка,
13. Годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,
14. Ревизорски извештај, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/IzvestaiNaBankata>)
15. Видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), (<https://www.mbdp.com.mk/mk/Home/WebMapa>)
16. Тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/SlobodenPristap>)
17. Начин на поднесување на барање за пристап до информации (начин на



- поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/SlobodenPristap>)
18. Целокупна документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/SlobodenPristap>; <https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/JavniNabavki>)
 19. Предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго,
 20. Извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, (<https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/SlobodenPristap>)
 21. Статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации
 22. Други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата. (<https://www.mbdp.com.mk/>)

Во однос на категориите под реден број: 8, 10, 11, 12, 13, 19 и 21: РБСМ е основана и работи согласно Законот за развојна банка на Северна Македонија, Законот за трговските друштва и Законот за банките. РБСМ го објавува годишниот извештај за работа на банката и финансиските извештаи кои содржат информации и податоци за работата на банката. РБСМ не е орган на државната власт и нема законски надлежности врз основа на кои би можела да донесе подзаконски акти. Исто така, врз основа на погоренаведеното, Банката не располага со акти и мерки со кои би се влијаело на животот и работата на граѓаните.

Скопје, 09.01.2023 год.
(Место и датум)

Развојна банка на Северна Македонија АД Скопје
(Имател на информации-печат)



(службено лице – потпис)

